

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA FUNKCJONOWANIA
Publicznego Przedszkola w Osieku w czasie epidemii COVID – 19
w roku szkolnym 2020/2021

Wszyscy pracownicy przedszkola przed przystąpieniem do pracy zostali przeszkoleni z zakresu zagrożenia epidemiologicznego oraz stosowania zasad bezpieczeństwa.

I. Procedura przygotowania budynku i terenu przedszkola do ponownego otwarcia.

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do jego bieżącego funkcjonowania:

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni,
- 2) zakup mydła antybakteryjnego w dozownikach,
- 4) zakup termometru bezdotykowego,
- 5) Przegląd budynku i otoczenia budynku pod kątem BHP

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe,
- 2) zapoznanie pracowników z instrukcjami wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej m.in.: zakładanie i zdejmowanie maseczek i rękawiczek,
- 3) mycie i dezynfekcja rąk, zaopatrzenie miejsc sanitarnohigienicznych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie budynku:

- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID19,
- 2) dokładna dezynfekcja całego budynku
 - a) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola,
 - c) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci, zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego wyprania,
 - d) wydzielenie miejsca przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - e) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

II. Procedura organizacji pracy przedszkola.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. W przedszkolu funkcjonuje 5 grup dzieci liczących maksymalnie 25 dzieci.
3. Poszczególne grupy funkcjonują w wyznaczonych stałych salach od godziny 8.00 do godziny 13.00
4. Od godziny 6.30 do godziny 8.00 oraz od godziny 13.00 do godziny 16.00 zajęcia odbywają się w grupach łączonych.
5. Poszczególne grupy dzieci w miarę możliwości nie będą się ze sobą stykać na korytarzu, w toalecie czy placu zabaw.
6. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami opiekunowie.
7. Personel kuchenny oraz pracownicy, którzy ukończyli 60 lat i z istotnymi chorobami nie mogą kontaktować się z dziećmi
8. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie z przedszkola.
9. Rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu.
10. Nie będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola tj. wycieczki, wystawy, kino.....
11. Możliwe będą spacery po najbliższej okolicy z zachowaniem wymaganej odległości od osób trzecich.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.

III. Procedura ogólnego bezpieczeństwa sanitarnego.

1. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Na bieżąco prowadzone są zabiegi mycia i dezynfekcji pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych sprzętu i wyposażenia przedszkola. Szczególną uwagę zwraca się na dezynfekcję drzwi, klamek, uchwytów, poręczy, włączników światła, klawiatury, stolików, krzeseł.
3. Dezynfekowanie pomieszczeń , sprzętów, dywanów, zabawek będzie się odbywało codziennie po zakończeniu zajęć.
4. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, bieżącej dezynfekcji toalet.
7. Bieżące utrzymanie czystości oraz dezynfekcję przedszkola przeprowadza upoważniona osoba oraz nauczyciele w miarę możliwości (w swoich salach).
8. W przedszkolu obowiązuje rygorystyczna zasada zachowywania dystansu społecznego pomiędzy pracownikami, pomiędzy pracownikami i rodzicami w każdej przestrzeni wynosząca przynajmniej 1,5 m.
9. W przedszkolu obowiązuje rygorystyczna zasada częstego mycia rąk wodą i mydłem przez dzieci i pracowników.
10. Sale zajęć będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
11. Podczas leżakowania w grupach młodszych należy zachować możliwie jak największe odstępy.
12. Informacje dotyczące wdrożonych procedur w przedszkolu podane są na stronie przedszkola, systemie elektronicznej komunikacji z rodzicami oraz w dostępnych w przedszkolu miejscach.

IV. Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru.

1. Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do placówki nie można posłać także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Rodzice z dziećmi wchodzą i wychodzą z przedszkola wyznaczonym wejściem.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do części wspólnej przedszkola w celu przebrania dziecka z zachowaniem zasady bezpiecznej odległości.
6. Rodzic/opiekun dziecka wchodzący do przedszkola celem przebrania dziecka jest zobowiązany zdezynfekować ręce i mieć założoną maseczkę.
7. W uzasadnionych przypadkach powodujących konieczność wejścia Rodzica na teren przedszkola musi on zachować wszelkie środki ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane.

8. Rodzice muszą zachować również dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola wynoszący min. 2m.

9. Dziecko odbiera od rodzica/opiekuna i oddaje rodzicowi/opiekunowi osoba upoważniona.

10. Przy wejściu do przedszkola zostanie zmierzona termometrem bezdotykowym w obecności rodzica temperatura ciała dziecka. Temperaturą graniczną jest 37°C - (dzieci z objawami temperatury powyżej 37°C oraz kaszlu, kataru nie będą przyjmowane do przedszkola).

11. Przed wejściem na salę dydaktyczną dziecko myje ręce mydłem.

12. Obowiązuje zakaz pozostawiania wózków dziecięcych, rowerów itp. na terenie przedszkola.

V. Organizacja pracy nauczycieli w przedszkolu.

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel ma pod opieką tą samą grupę dzieci

2. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom obecnej sytuacji oraz przedstawienia im nowych zasad panujących w przedszkolu, od przestrzegania których zależy również ich zdrowie.

3. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru.

4. Nauczyciele przestrzegają zasad korzystania poszczególnych grup z określonych pomieszczeń m.in. toalety, szatni w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

5. Nauczyciele odpowiedzialni są za częste wietrzenie sal.

6. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

7. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia bezpośrednich kontaktów z innymi pracownikami przedszkola oraz z rodzicami.

8. W czasie konieczności bezpośrednich kontaktów z innymi pracownikami czy rodzicami, konieczne jest stosowanie dystansu społecznego wynoszącego 2m.

9. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty email oraz innych komunikatorów.

VI. Organizacja pracy pracowników obsługi.

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego wynoszącego 2m.

2 Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:

1) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/,

- 2) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci,
- 3) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego,
- 4) nieprzyjmowania dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura –powyżej 37°C),

3 Do obowiązków pomocy nauczyciela poszczególnych grup należy w szczególności:

- 1) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść na spacer,
- 2) wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 3) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola,
- 4) bieżące dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników,
- 5) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, włączników, klamek, poręczy,
- 6) dezynfekowanie przed i po posiłku blatów stołów i poręczy krzesel,
- 7) pomoc przy organizacji higienicznego spożywania posiłków przez dzieci w salach,
- 8) systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności sanitarnych.

VII. Procedura bezpieczeństwa dotycząca wszystkich pracowników

1. Do pracy zgłaszają się wyłącznie osoby zdrowe.
2. Pracownicy wchodzą i wychodzą z przedszkola wyznaczonym wejściem.
3. Pracownicy wchodzący do przedszkola dezynfekują ręce.
4. Pracownicy zmieniają obuwie, przebierają się w pokoju nauczycielskim. Mogą założyć maskę i rękawice.
6. Przed podjęciem pracy mierzona jest temperatura ciała pracownika przy pomocy wyznaczonego termometru. W przypadku podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37°C), pracownik zostaje oddelegowany do domu i musi skorzystać z porady medycznej.
7. Pracownicy muszą zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do innych pracowników przedszkola jak i rodziców wynoszący min. 2m.
8. Pracownicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz zachowywać wszelkie zasady higieny w sali zajęć i toalecie.

9. Podczas pobytu w przedszkolu bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.

10. Personel kuchenny oraz pracownicy, którzy ukończyli 60 lat lub z istotnymi chorobami nie mogą kontaktować się z dziećmi.

VIII. Procedura współpracy i komunikacji z rodzicami.

1. Rodzice podejmujący decyzję o posłaniu swojego dziecka do przedszkola w warunkach epidemicznych podpisują stosowne oświadczenie dotyczące znajomości i akceptacji obowiązujących na terenie przedszkola procedur oraz świadomości ryzyka narażenia dziecka i rodziny na zakażenie COVID-19.

2. W przypadku stwierdzenia zachorowania dziecka, w tym podwyższonej temperatury powyżej (37° C) informuje się natychmiast rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka.

3. Rodzice zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola.

4. Rodzice są zobowiązani do ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

5. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia aktualnego adresu e-mailowego i numeru telefonu, z którym przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z nimi.

7. Rodzic zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.

8. Bezpośrednie kontakty nauczycieli i pracowników przedszkola z rodzicami zostają ograniczone do minimum.

9. Wszelkie informacje, w tym informacje o dziecku będą udzielane telefonicznie, e-mailowo oraz przez inne komunikatory.

IX. Procedura bezpiecznej organizacji żywienia i spożywania posiłków.

1. Pracownik zatrudniony do wydawania posiłków zobowiązany jest do:

1) przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku braku możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych lub przyłbicy,

- 2))nie kontaktowania się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- 3) częstego mycia rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań,
- 4) zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, wózków, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,

X. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub pracownika COVID-19.

1. Pracownicy przedszkola /Rodzice zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/przyprowadzać dziecko do przedszkola- powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną , oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer telefonu 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy lub dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/zabawy w wyznaczone miejsce wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący (izolatka) i powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. W przypadku podejrzenia zachorowania dziecka najpierw informuje się rodziców o zaistniałej sytuacji a następnie również właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną. Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje w izolatce pod opieką osoby do tego upoważnionej.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych pracowników/dzieci.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą ogólnego bezpieczeństwa sanitarnego.
6. Zwolnić z obowiązku świadczenia pracy wszystkie osoby, które miały bezpośredni kontakt z danym pracownikiem/dzieckiem w okresie 14 dni poprzedzających stwierdzenie zakażenia(o ile nie zostały poddane kwarantannie decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego). Chodzi tu o osoby, które miały bliski kontakt z danym pracownikiem/dzieckiem, polegający na kontakcie bezpośrednim - np. podaniu ręki, narażeniu na kaszel osoby chorej – przebywaniu w bezpośredniej bliskości – twarzą w twarz z osoba chorą, w odstępnie mniejszym niż 2 metry przez ponad 15 minut, przebywanie w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona w odstępnie mniejszym niż 2 m przez co najmniej 15 minut.

7. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie i pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

8. Powiadomić rodziców o podejrzeniu zakażenia dziecka/pracownika i poinformować o ryzyku przyprawdzania dziecka do przedszkola.

9. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, dyrektor przedszkola w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

10. W przypadku stwierdzonego zakażenia dziecka lub pracownika należy stosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym m.in.(kwarantanna lub domowa izolacja, możliwość zamknięcia przedszkola w razie nasilenia zakażeń)

11. W każdym przypadku należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

12. Ważne adresy i numery telefonów:

- ✓ Powiatowa Stacja Sanitarно- Epidemiologiczna w Staszowie:

Tel. (015) 864 27 86

- ✓ Oddział Chorób Zakaźnych w Powiatowym Zespole Opieki Zdrowotnej w Starachowicach:

Tel. (041) 273 99 09

- ✓ Miejsko- Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku:

Tel. (015) 867 12 12

Opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN

Procedury mogą być modyfikowane w przypadkach nie cierpiących zwłoki po ustaleniu z dyrektorem przedszkola.