

KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY
Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku
w roku szkolnym

Prosimy o przyjęcie do świetlicyucz. klasy.....

(imie i nazwisko dziecka)

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:

Miejsce zamieszkania dziecka:.....

Matka (opiekunka prawna) pracuje: ☐ TAK ☐ NIE

w godzinach:

Ojciec (opiekun prawny) pracuje: ☐ TAK ☐ NIE

w godzinach:

Pozostałe informacje, które według Państwa są istotne i powinny zostać przekazane szkole w związku z uczęszczaniem dziecka do świetlicy np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego dziecka (podanie danych jest dobrowolne)**

.....

.....

....., dnia

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

* o ile Państwo posiadacie

****Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Obowiązki informacyjne rodziców dziecka**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, (..) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:

1. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

(wypełnić punkt A lub B)

A) Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....

podpis matki/prawnego opiekuna

.....

podpis ojca/prawnego opiekuna

B) Oświadczamy, że oprócz nas (rodziców/prawnych opiekunów) do odbioru dziecka ze świetlicy będą upoważnione następujące osoby:

Osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy:

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w **pkt. 1.B** jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy lub pracownika szkoły (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Oświadczam, że podane przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznaliśmy się z informacjami stanowiącymi załącznik niniejszej karty.

Świetlica czynna jest od 6.55.00 do 8.00 rano i po zakończonych zajęciach do 15.20.

Po godzinie 15.20 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice /prawni opiekunowie.

Osiek, dn.

.....

.....

czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów/

Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko
(imię i nazwisko dziecka)..... świetlicy szkolnej:

- a) w dowolnym momencie trwania zajęć.....
- b) codziennie o godzinie.....
- c) w wybrane dni(podać dzień oraz godzinę wyjścia dziecka).....
.....

Ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....

(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1.Zapoznaliśmy się z **Regulaminem pracy świetlicy**. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

2.Ponadto, zobowiązujemy się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że od godziny 15.20 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie dziecka).

.....

(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku w celu rekrutacji oraz ewidencji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

.....

czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik

Ważne informacje

1. Świetlica czynna jest od 6.55.00 do 8.00 rano i po zakończonych zajęciach do 15.20.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy podczas przerwy.
4. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
5. Uczniom nie uczęszczającym na świetlicę szkoły nie zapewnia opieki.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.55. a także to dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. **Do świetlicy są przyjmowane dzieci z klas I-VIII, według następujących kryteriów:**
 - **dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo,**
 - **dzieci objęte dowozem do szkoły,**
 - **dzieci z rodzin niepełnych,**
 - **dzieci wskazane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, pedagoga szkolnego**
9. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy.
10. Zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie do 15 września.
11. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
12. Karty uczestnika świetlicy są dostępne w sekretariacie szkoły i w świetlicy.
13. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka).
14. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły.
15. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły.

16. Dzieci muszą być odbierane ze świetlicy przez dorosłych. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice/prawni opiekunowie osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
17. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka.
18. W świetlicy prowadzone są różnorodne zajęcia: sportowo-rekreacyjne, plastyczno – techniczne, dydaktyczne, muzyczne, czytelnicze, informatyczne, relaksacyjne. Dzieci mają również czas na zabawy własne.
19. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
20. Prawa i obowiązki ucznia – wychowanka świetlicy określa Statut szkoły i Regulamin zachowania w świetlicy.
21. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy na wniosek wychowawcy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
22. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione osobiste przedmioty uczniów np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, PSP, elektroniczne zabawki, itp).
23. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

Pozostałe informacje, które według Państwa są istotne i powinny zostać przekazane szkole w związku z uczęszczaniem dziecka do świetlicy np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego dziecka (podanie danych jest dobrowolne)**