

# **Bezpiecznie w Bibliotece**

## **Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku w czasie trwania pandemii COVID -19.**

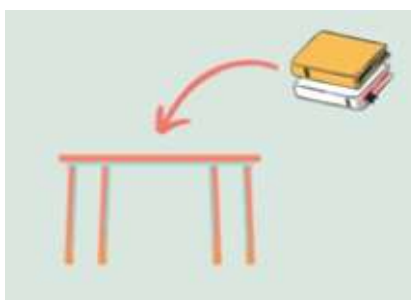
### **1. Zasady bezpiecznej obsługi czytelników i postępowania ze zbiorami bibliotecznymi:**

- # Organizacja pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy chcą korzystać z usług biblioteki szkolnej.  
Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
  
- # Wszystkie osoby przebywające w bibliotece muszą mieć usta i nos zakryte maseczką lub przyłbicą ochronną.
  
- # Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach.  
Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
  
- # Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru. Książki do wypożyczenia podawane będą wyłącznie przez bibliotekarza. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki.
  
- # Każda zwrócona książka obowiązkowo będzie poddana kwarantannie – okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 72 godziny – trzy doby (powierzchnie plastikowe,

np. okładki książek, płyty). Tektura i papier 24 godziny (jedna doba). Zwrócone książki są wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym czasie książki wrócą na półki i będą mogły być ponownie wypożyczone.

## 2. Postępowanie w przypadku zwrotu książek :

- **POŁÓŻ KSIĄŻKI NA STÓL.**



- **PODAJ BIBLIOTEKARZOWI SWOJE IMIĘ I NAZWISKO ORAZ KLASĘ.**

- **PODAJ NUMERY/TYTUŁY WYPOŻYCZONYCH KSIĄŻEK.**



- **ODŁÓŻ KSIĄŻKI DO SKRZYNKI.**



### **3. Zasady bezpieczeństwa przestrzennego i higienicznego dla użytkowników i pracowników biblioteki szkolnej:**

- \* Przed wejściem do biblioteki czytelnik dezynfekuje ręce
- \* W bibliotece w tym samym czasie może przebywać tylko jeden uczeń albo rodzic z dzieckiem
- \* Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości ( rekomendowane są 2 m, minimum 1,5m) między użytkownikami oczekującymi na wejście do biblioteki
- \* Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia lub zwrotu książki
- \* Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia oraz regularne czyszczenie powierzchni z którymi stykają się użytkownicy (blat biurka, klamki drzwi wejściowych)
- \* Użytkownik bez zasłoniętego nosa i ust nie zostanie obsłużony
- \* W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu czytelnik nie będzie obsługiwany
- \* W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia korona wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów z którymi pracownik miał kontakt